СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Председатель	**Директор**
Совета трудового коллектива	**МАУДО г. Нижневартовска**
МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №1»	**«ДШИ №1»**
_____ **С.Х. Беляева**	_____ **И.В. Чижевская**

ПОЛОЖЕНИЕ
о хореографическом отделении муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детской школы искусств №1»

1. Общие положения

1.1. Хореографическое отделение МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №1» (далее - учреждение) является структурным подразделением, объединяющим преподавателей и учащихся для достижения целей деятельности отделения.

1.2. Деятельность отделения осуществляется на плановой основе в соответствии с образовательной программой, учебными планами, положением об отделении, уставом и другими локальными актами учреждения.

1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы отделения определяется на методическом совете, и утверждаются педагогическим советом учреждения.

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Целью деятельности отделения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области хореографического искусства.

2.2. Деятельность отделения направлена на выполнение следующих задач:

- выявление одаренных детей в области хореографического искусства в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области хореографического исполнительства;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;

- подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области хореографического искусства.

3. Содержание деятельности отделения

3.1. Образовательный процесс на отделении осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которым регламентирована реализация в детских школах искусств дополнительных общеобразовательных программ, приказом Минобрнауки от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства культуры РФ от 12.03.2012 №158 «Об утверждении Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и сроку обучения по этой программе», письмом Министерства культуры России от 19.11.2013 №191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств».

3.2. Организация образовательного процесса на отделении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.3. Учебный год на отделении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года не менее 34 недель. Учебные занятия проводятся с 08.00 часов до 20.00 часов по шестидневной рабочей неделе, в две смены. Каникулы начинаются и заканчиваются в сроки, установленные календарным учебным графиком. Формой организации учебной работы является урок. Продолжительность урока составляет 40 минут.

3.4. Расписание занятий на отделении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся заведующим отделением по представлению педагогических работников с учетом расписания на других отделениях, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. В учреждении допускается посещение детьми занятий по индивидуальному графику.

3.5. Обучение на отделении ведется в форме групповых уроков, репетиций, консультаций и в других формах, не запрещенных действующим законодательством. Численный состав групп 3-15 человек, в исключительных случаях численный состав групп может быть меньше установленных норм.

3.6. В автономном учреждении могут обучаться дети в возрасте от 6,6 до 18 лет.

3.7. Зачисление на отделение осуществляется на основании положения о правилах приема, утвержденного учреждением.

3.8. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании заявления родителей (законных представителей) и результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения образовательной программы творческих способностей и физиологических данных. Формы проведения отбора устанавливаются учреждением самостоятельно.

Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест.

3.9. Зачисление обучающихся на отделение осуществляется на основании приказа директора учреждения.

3.10. Родители (законные представители) поступающего в учреждение подают на имя директора учреждения заявление установленного образца, представляют медицинское заключение о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении, фотографию ребенка для оформления личного дела обучающегося. При поступлении на отделение, учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.11. Отчисление обучающихся из автономного учреждения может быть осуществлено:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании письменного заявления родителей;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации.

Решение об отчислении обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

3.12. Для определения качества усвоения предметов и оценки знаний обучающихся проводятся промежуточная и итоговая аттестация, по установленной пятибалльной системе оценок, максимальный бал - «5», минимальный бал - «1».

3.13. Формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок по специальности (практический показ), контрольный урок по теоретическим дисциплинам (письменная работа, устный ответ, публичная защита творческого проекта). Периодичность промежуточной аттестации, а также формы итоговой аттестации определяются педагогическим советом учреждения.

3.14. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, прошедшие курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по изучаемым предметам.

Обучающиеся, завершившие полный курс обучения по дополнительным общеобразовательным, предпрофессиональным общеобразовательным программам, сдавшим выпускные экзамены, выдается свидетельство об освоении дополнительных общеобразовательных, предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

Обучающимся, завершившим полный курс обучения по дополнительным общеразвивающим программам и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного учреждением образца.

3.15. Обучение на хореографическом отделении ведется по образовательным программам, указанным в учебном плане. Количество образовательных программ может меняться, продолжительность курса обучения строится в зависимости от выбранной учебной программы.

4. Структура и организация деятельности отделения

4.1. Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в учреждении, в том числе по совместительству.

4.2. Непосредственное руководство отделением осуществляет его заведующий, назначаемый директором школы.

4.3. Отделение, в лице его заведующего, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, методическим советом.

4.4. Свою работу отделение организует и координирует в соответствии с общешкольным планом работы, образовательной программой и другими локальными актами.

5. Заведующий отделением

5.1. Заведующий отделением назначается и освобождается от обязанностей приказом директора школы.

5.2. Заведующий отделением в своей работе непосредственно подчиняется заместителям директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе.

5.3. Заведующий отделением:

- руководит и организует работу отделения по всем видам деятельности;
- в своей работе руководствуется уставом учреждения, локальными актами, планом работы отделения, учреждения;
- разрабатывает и ведет документацию отделения;
- ведет плановую, контрольно-аналитическую деятельность на отделении;
- принимает участие в заседаниях методического и педагогического совета, заведующих отделениями.

6. Документация отделения

6.1. К документации отделения относится:

- Приказ о назначении заведующего отделением;
- Положение об отделении;
- План работы отделения на текущий учебный год;
- Сведения о преподавателях, работающих на отделении;
- Отчеты и аналитические справки о работе отделения по всем направлениям деятельности;
- Годовой отчет и анализ работы отделения;
- Индивидуальные планы учащихся;
- Журналы групповых занятий;
- Протоколы родительских собраний;
- Экзаменационные, зачетные ведомости, ведомости по контрольным урокам;
- Протоколы заседаний отделения.