Принято на заседании	**УТВЕРЖДАЮ**
Педагогического совета	**Директор**
МАУДО г. Нижневартовска	**МАУДО г. Нижневартовска**
«ДШИ №1»	**«ДШИ №1»**
Протокол от 07.09.2018 № 1	**_____ И.В. Чижевская**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЧИЖЕВСКОЙ И.В. ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписано цифровой подписью: Чижевская Ирина Вячеславовна
Дата: 2023.10.30 18:36:49 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 59 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, а также с уставом МАУДО г. Нижневартовска «Детская школа искусств №1» (далее - учреждение).

1.2. Итоговая аттестация является обязательной формой контроля работы учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств (далее - общеразвивающие программы).

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися общеразвивающих программ.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся, в том числе порядок формирования и функции экзаменационной комиссии, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

2. Цели и задачи проведения итоговой аттестации

2.1. Цель аттестации - выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся и их соответствие прогнозируемым результатам общеразвивающих программ.

2.2. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся конкретной образовательной области;
- анализ полноты реализации общеразвивающей программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации общеразвивающей программы.

3. Форма проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в конце срока освоения предмета.

3.2. В соответствии с рекомендациями, в качестве средств итоговой аттестации, в учреждении могут быть использованы зачеты, контрольные

работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, выставки, участие в тематическом вечере, классном концерте, мероприятии культурно-просветительской, творческой деятельности школы.

3.3. Итоговая аттестация может проходить в форме экзамена. Содержанием экзамена является исполнение сольной программы и/или участие в ансамбле.

3.4. С учетом индивидуальных возможностей учащихся и степени освоения ими учебных программ, итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения общеразвивающей программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

4. Организация и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится согласно срокам годового календарного учебного графика, утвержденного директором учреждения.

4.2. На итоговую аттестацию составляется расписание, утвержденное директором, которое доводится до сведения учащихся и преподавателей не менее, чем за двадцать дней до начала проведения аттестации.

4.3. При составлении расписания итоговой аттестации следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только одно мероприятие. Интервал между мероприятиями для учащегося должен быть не менее трех календарных дней.

4.4. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.6. Аттестационные материалы и репертуарный перечень должны полно отражать объем теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных по учебным предметам, подлежащим итоговой аттестации.

4.7. По завершении итоговой аттестации, оценка учащегося заносится в экзаменационные ведомости, фиксируется в журналах и общешкольной ведомости учета успеваемости.

4.8. Оценка за выпускной экзамен выставляется по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в документе об окончании учреждения.

4.9. При неудовлетворительной оценке, полученной на итоговой аттестации, учащемуся не может быть выставлена положительная оценка по соответствующему предмету.

5. Формирование и деятельность экзаменационной комиссии

5.1. Итоговая аттестация организуется и проводится учреждением самостоятельно.

5.2. Учреждение разрабатывает самостоятельно критерии оценок итоговой аттестации учащихся. С этой целью создаются фонды оценочных средств,

включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы, и её учебному плану.

5.3. Результаты итоговой аттестации учащихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты каждым из учащихся прогнозируемые результаты;
- полноту освоения общеразвивающей программы;
- результативность самостоятельной деятельности каждым из учащихся в течение всего периода обучения.

5.4. Для организации и проведения итоговой аттестации по реализуемым общеразвивающим программам, ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

5.5. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения учащимися общеразвивающих программ рекомендациям.

5.6. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса.

5.7. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами школы, а также общеразвивающей программой, разрабатываемой в соответствии с рекомендациями.

5.8. Члены экзаменационной комиссии формируются приказом директора из числа преподавателей учреждения, участвующих в реализации общеразвивающей программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

5.9. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

5.10. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой общеразвивающей программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной общеразвивающей программы.

5.11. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

5.12. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

5.14. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.15. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

5.16. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в которые вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

5.17. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете школы.

6. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

6.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающим освоение общеразвивающих программ, выдается документ об окончании школы, заверенный печатью, форма которого разрабатывается учреждением самостоятельно.

6.2. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, могут пройти ее в течение месяца после получения неудовлетворительных результатов.

6.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из учреждения, выдается справка установленного образца.

6.4. Копия документа об освоении общеразвивающих программ или справка об обучении в школе остается в личном деле выпускника.