Принято на заседании
Педагогического совета
МАУДО г. Нижневартовска
«Детская школа искусств №1»
Протокол от 23.01.2020 №1

Утверждаю:
Директор
МАУДО г. Нижневартовска
«Детская школа искусств №1»
И.В. Чижевская
«23» 01 2020 г.

ПОРЯДОК
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №1» в целях реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

2. Зачет результатов освоения предметов дополнительной образовательной программы в сторонних организациях может производиться для обучающихся:
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

3. Зачет результатов освоения обучающимся предметов по дополнительной программе, реализуемой в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ.

4. Зачет результатов освоения обучающимся предметов по дополнительной программе осуществляется в форме перезачета или аттестации.

5. Перезачет – это перенос полученных обучающимся результатов освоения предметов в процессе предшествующего обучения в документы об освоении дополнительной образовательной программы, реализуемой в учреждении (в личное дело, общешкольную (сводную) ведомость, свидетельство).

6. Перезачет результатов освоения предметов дополнительной образовательной программы в сторонних организациях принимается комиссией по определению фактического уровня знаний и способностей детей (состав комиссии на учебный год утверждается приказом директора учреждения) при одновременном выполнении следующих условий:
- предметы входят в учебные планы учреждения;
- названия предметов полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане учреждения;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане учреждения.

7. Аттестация обучающегося проводится аттестационной комиссией в различных формах (просмотр, прослушивание и др.) с целью установления уровня подготовки обучающихся в случае, если документы, подтверждающие предшествующее обучение, отсутствуют или невозможен перезачет (не выполняется п.6).

8. По результатам рассмотрения заявления о зачете комиссия принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета (предметов) в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку (в случае несовпадения наименования предметов дополнительной образовательной программы и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%). Комиссией может быть принято решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предметам дополнительной образовательной программы.

9. В случае принятия положительного решения издается приказ руководителя учреждения (Приложение 1) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (предметов) или приказ о проведении промежуточной аттестации обучающегося. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (предметов) в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

10. О принятом решении секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления информирует под роспись заявителя (заявителей).

11. Зачет проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего программы дополнительного образования (Приложение 2) и не позднее трех месяцев до начала итоговой аттестации.

К заявлению прилагаются:

- заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию: название предмета (предметов), класс (классы), год (годы) изучения, объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации, форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации, отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся

12. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

13. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение 1
к приказу №____ от _____

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Нижневартовска
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1»
(МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ «№1»)

ПРИКАЗ

от _____ № ___

О зачете результатов освоения

_____
ФИО обучающегося

учебных предметов

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №1», Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов , дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

_____
Ф.И.О.

и справки _____
наименование сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____
Ф.И.

   результаты изучения учебных предметов за «____» класс.
2. Преподавателю _____
Ф.И.О.

   в срок до «____»_____20___г. включительно внести необходимые записи в журнал посещаемости, сводные ведомости и личное дело

   _____
Ф.И.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____
Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе в 1 экз.
2. Справка _____ на 1 листе в 1 экз.
наименование сторонней организации

Директор школы: _____/ФИО

Приложение 2
к приказу №____ от _____

Директору МАУДО г. Нижневартовска
«Детская школа искусств №1»
И.В. Чижевской
от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., поступающему на обучение по _____,
наименование дополнительной образовательной программы, класс преподавателя

следующие предметы, изученные в _____,
наименование сторонней организации

_____
юридический адрес сторонней организации

_____

1._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

5._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

«_____»_____20____г. _____
Подпись