

РЕГЛАМЕНТ

использования информационных ресурсов сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент устанавливает единые требования по обеспечению информационной безопасности МАУДО г. Нижневартовска «Детская школа искусств №1» (далее учреждение) при использовании ресурсов и каналов передачи данных сети Интернет.
- 1.2. Служебный сервис доступа к сети Интернет предназначен для обслуживания сотрудников учреждения с целью предоставления возможности оперативного получения, обработки информации, обмена информацией и повышения эффективности выполнения функциональных задач.
 - 1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные термины и понятия:

браузер — специализированное ПО, являющееся средством обработки и отображения на автоматизированных рабочих местах (далее - APM) разных составляющих информационных систем (далее - ИС), а так же для предоставления интерфейса между ИС и её пользователем;

прокси-сервер — программный комплекс, используемый в качестве промежуточного звена между браузером и конечной ИС;

публичный сервис — ИС в сети Интернет, использование которой осуществляется на бесплатной основе или использование которой не регулируется договорными отношениями между учреждением и владельцем сервиса (его полномочным представителем).

2. Основные требования

- 2.1. В связи с тем, что с помощью локальной сети пользователи получают доступ к ИС учреждения, содержащим служебную информацию различной степени конфиденциальности, локальная сеть изолирована от сети Интернет. Деятельность пользователей в Интернет может контролироваться, протоколироваться и периодически проверяться ответственным за информационную безопасность работником.
- 2.2. На основании действующего законодательства РФ учреждение может передать информацию о действиях пользователя в сети Интернет уполномоченным на это третьим лицам, в том числе в правоохранительные органы. Использование права доступа в Интернет означает согласие пользователя с тем, что за его деятельностью осуществляется контроль.
- 2.3. Доступ в сеть Интернет предоставляется работникам учреждения исключительно для выполнения ими своих функциональных обязанностей. При осуществлении доступа в Интернет, в отношении информации учреждения ограниченного использования должен соблюдаться режим конфиденциальности.
- 2.4. Для работы в сети Интернет используются APM, удовлетворяющие техническим требованиям, необходимым для выполнения этих задач. В качестве программного обеспечения (далее ПО) для в сети Интернет, рекомендуются к использованию браузеры

семейства Microsoft Internet Explorer. Возможно использование других браузеров либо лицензионных, либо свободно распространяемых, при согласовании специалистом по защите информации.

- 2.5. В целях контроля использования ресурсов сети Интернет, разграничения прав доступа в Интернет, снижения нагрузки на каналы передачи данных, обеспечения безопасности доступа в учреждении используется прокси-сервер. Любое ПО авторизованное для применения в учреждении и имеющее функционал доступа к ИС с использованием сети Интернет должно функционировать только через прокси-сервер.
- 2.6. Используемое в учреждении ПО, в том числе для доступа к ресурсам Интернет, не должно предоставлять возможности создания несанкционированных, неконтролируемых подключений из сети Интернет к локальной сети учреждения.
 - 2.7. При работе в сети Интернет пользователям запрещается:
 - использование рабочего времени и ресурсов сети Интернет в личных целях;
 - посещение ресурсов, создание, распространение информационных материалов и сообщений, содержащих оскорбительную или провокационную информацию (к примеру, материалы, касающиеся сексуальных домогательств, расовых унижений, дискриминации по половому признаку, затрагивающие в оскорбительной форме вопросы возраста или сексуальной ориентации, религиозные или политические пристрастия, национальность или состояние здоровья, нарушающие законодательство РФ);
 - несанкционированное распространение информации рекламного характера;
 - осуществлять доступ в социальные сети в Интернет, если соответствующие функциональные обязанности не указаны в должностной инструкции;
 - применять программные средства удаленного управления АРМ и использовать таковые в любом виде;
 - использовать личный адрес электронной почты учреждения для регистрации в публичных сервисах, если персонализированный доступ к публичному сервису (или получение информации от публичных сервисов) не требуется для выполнения функциональных обязанностей;
 - подключать к APM любое неавторизованное телекоммуникационное оборудование, осуществлять с помощью него доступ в Интернет на территории учреждения без согласования с директором учреждения;
 - самостоятельно изменять конфигурацию ПО используемого для доступа в Интернет;
 - использовать специальные программные средства обеспечения анонимности доступа в Интернет;
 - подтверждать любые запросы ресурсов в сети Интернет на установку любого ПО, а так же переход на другие ресурсы Интернет, если они не известны пользователю.
- 2.8. Пользователи при работе в Интернет должны самостоятельно обеспечивать конфиденциальность информации учреждения, доступ к которой они получили в рамках функциональной деятельности.
- 2.9. Любые сообщения, кроме официальных публикаций учреждения, размещаемые пользователем в публичный доступ сети Интернет, должны включать ссылку о том, что выраженная точка зрения является личной, и не может быть расценена как официальная позиция учреждения.
- 2.10. Запрещенные в п. 2.7 для использования ресурсы Интернет должны блокироваться на прокси-сервере. Пользователи обязаны незамедлительно сообщать в специалисту по защите информации либо директору об обнаруженных и доступных из локальной сети незаблокированных ресурсах Интернет. Прокси-сервер протоколирует и хранит действия пользователей в сети Интернет на срок не менее чем один год. Протоколы

прокси-сервера защищаются от несанкционированного доступа.

- 2.11. Техническую поддержку доступа в сеть Интернет, управление соответствующими компонентами локальной сети осуществляет специалист по информационным технологиям.
- 2.12. Контроль выполнения требований настоящего Регламента, а также поддержание данного документа в актуальном состоянии возлагается на заместителя директора по АХР.

3. Основные правила работы

- 3.1. Пользователь обязан выполнять все требования специалиста по защите информации. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- 3.2. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объёмом не более 100 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
- 3.3. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации, предварительно проверенные на наличие вирусов.
- 3.4. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в ПО, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить без согласования со специалистом по защите информации инсталляцию ПО на жесткий диск рабочей станции.
- 3.5. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
 - 3.6. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
- 3.7. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить системному администратору.
- 3.8. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.
- 3.9. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность специалиста по информационным технологиям.