ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЧИЖЕВСКОЙ И.В. ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подписано цифровой подписью: Чижевская Ирина Вячеславовна
Дата: 2021.11.18 15:47:57 +05'00'

Принято
на заседании Педагогического совета
МАУДО г. Нижневартовска
«ДШИ №1»
Протокол № 5 от 27.08.2021

Утверждаю
Директор
МАУДО г. Нижневартовска
«ДШИ №1»
_____И.В. Чижевская
Приказ № 255/1 от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА «ДЕТСКАЯ ШКОЛАИСКУССТВ №1»

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1» (далее - положение), (далее - учреждение) разработано на основе нормативных правовых документов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273--Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава учреждения;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №1».

1.2. Настоящее положение устанавливает режим работы, график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы учреждения определяется приказом директора в начале учебного года.

1.4. Режим работы учреждения, график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений учреждения возможно только на основании приказов директора учреждения.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

II. Цели и задачи

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии снормативными правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы учреждения в период организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам составляет 36 недель, для обучающихся 1 класса – 35 недель;

по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам - 33 недели, для обучающихся 1 класса - 32 недели.

3.3. Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Занятия в учреждении начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.5. Между сменами занятий организуется не менее 30-минутный перерыв для уборки и проветривания помещений.

3.6. Продолжительность занятий обучающихся в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4-х академических часов в день. Продолжительность урока - 40 минут. После 40 минут теоретических занятий организуется перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по видам искусств и по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

3.8. Продолжительность учебной рабочей недели - 6 дней.

3.9. Время начала работы преподавателя - за 15 минут до начала своего первого урока.

3.10. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.10.1. Преподавателям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного согласования с директором учреждения.

3.10.2. Ответственному за пропускной режим учреждения запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора учреждения. К иным лицам относятся представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.10.3. Преподавателям запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи преподавателей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.11. Прием родителей (законных представителей) директором учреждения осуществляется каждый вторник с 15.00 до 17.00 часов согласно регламенту работы учреждения с родителями.

3.12. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное и физическое воздействие на обучающихся.

3.13. Запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без согласования с администрацией учреждения.

3.14. Организация воспитательного процесса в учреждении регламентируется планом воспитательной работы учреждения на учебный год.

3.15. Изменение в режиме работы учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.16. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с положениями о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестацией, внутришкольном контроле.

IV. Ведение документации

4.1. Всем преподавателям при ведении журнала следует руководствоваться инструкцией по ведению журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие обучающихся) производит преподаватель по приказу директора учреждения.

V. Режим работы школы в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану и графикам работы. В данный период преподаватель может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки.