Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Нижневартовска
«Детская школа искусств № 1»
(МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ «№1»)

ПРИКАЗ

от 07.06.2022 № 289

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1»

В соответствии со статьей 8, статьей 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Нижневартовска от 09.04.2019 №249 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (музыкальная школа, школы искусств), подведомственных департаменту по социальной политике администрации города» (с изменениями от 08.07.2020 №593, 11.12.2020 №1059, 04.10.2021 №810, 31.05.2022 №349)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Абзац второй пункта 1.3 раздела I. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«- должностного оклада, повышающих коэффициентов и (или) надбавок к нему;».

2. В разделе II. «Порядок и условия оплаты труда работников учреждения»:

2.1. Таблицу 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих

Квалификационный уровень (квалификационная категория)	**Размер должностного оклада, рублей**
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	9 880
Делопроизводитель	9 880

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	10 660
Секретарь руководителя	10 660
Техник по защите информации	10 660
Художник	10 660
2 квалификационный уровень	11 185
Старший администратор	11 185
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	12 293
Бухгалтер	12 293
Специалист по кадрам	12 293
Экономист	12 293
Юрисконсульт	12 293
4 квалификационный уровень	14 139
Ведущий бухгалтер	14 139
Ведущий экономист	14 139
Ведущий менеджер по персоналу	14 139

».

2.2. Таблицу 2 пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности работников образования

Квалификационный уровень	**Наименование должности**	**Размер должностного оклада, рублей**
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части	10 660
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Концертмейстер	7 800
3 квалификационный уровень	Методист, педагог-психолог	8 164
4 квалификационный уровень	Преподаватель	7 900
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений учреждения		
1 квалификационный уровень	Заведующий отделением	14 820

».

2.3. Таблицу 3 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности	Квалификационный уровень (квалификационная категория)	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
Заведующий костюмерной	без квалификационной категории	10 660
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Библиотекарь	без квалификационной категории	11 378
	вторая категория	11 736
	первая категория	12 090
	ведущий специалист	12 454
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
Режиссер, балетмейстер, звукорежиссер	без квалификационной категории	11 742
	вторая категория	12 095
	первая категория	12 459

».

2.4. Таблицы 4,5 пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Разряды работ в соответствии с ЕТКС	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"			
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в	1 разряд	9 776
		Гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений	

	соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 разряд	9 828
		Рабочий по КОРЗ, кладовщик	
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"			
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 разряд	10 192
		Водитель автомобиля	

Таблица 5

Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии

Квалификационный уровень	**Профессии рабочих культуры, отнесенные к квалификационным уровням**	**Разряды работ в соответствии с ЕТКС**	**Размер должностного оклада, рублей**
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"			
1 квалификационный уровень	настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС	2 разряд	9 984
		3 разряд	10 036
		4 разряд	10 088
		5 разряд	10 140
		6 разряд	10 192
		7 разряд	10 244
		8 разряд	10 296

».

2.5. Таблицу 6 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«Таблица 6

Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

Наименование должностей	**Разряд в соответствии с ЕТКС/ внутри должностные квалификационные**	**Размер должностного оклада, рублей**

	категории/уровни квалификации	
Специалист в сфере закупок, специалист в области охраны труда	5 уровень квалификации	12 392
	Специалист по закупкам	12 392
	6 уровень квалификации	12 979
	Специалист по охране труда	12 979

».

3. В разделе IV. «Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения (кроме руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения)»:

3.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на мотивацию работников учреждения к улучшению качества предоставляемых муниципальных услуг, совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, повышению личного вклада в деятельность учреждения:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, год);
- за классность.

Стимулирующие выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.».

3.2. Абзац четвертый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«Размеры и условия установления стимулирующих выплат приведены в пунктах 4.4 - 4.7 раздела IV настоящего Положения.».

3.3. Дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Выплата за классность устанавливается водителю автомобиля учреждения к должностному окладу в следующих размерах:

- имеющему 2 класс - до 10%;
- имеющему 1 класс - до 25%;
- при работе на нескольких видах транспортных средств, выполнении функций механика и слесаря при отсутствии их в штате - до 30%.

Положение о порядке присвоения классности водителю автомобиля учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом норм постановления Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 20.02.1984 №58/3-102 «Об утверждении Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады». Присвоение классности водителю автомобиля учреждения осуществляется Комиссией.

Выплата за классность водителю автомобиля учреждения выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.».

4. В разделе V. «Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера»:

4.1. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения составляет 21 431 рубль и устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору). Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения. Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера

учреждения отображены в таблице:

Наименование должности	Размер должностного оклада
Главный бухгалтер	19 287
Заместитель руководителя	17 145
Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе	17 145

».

4.2. Абзац четвертый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«- премиальная выплата по итогам выполнения особо важных и срочных заданий.».

4.3. В пункте 5.8:

- подпункты 5.8.1, 5.8.6 изложить в следующей редакции:

«5.8.1. Присвоение учреждению уровня эффективности деятельности осуществляется один раз в год по результатам оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя за предшествующий (отчетный) год.

Результаты оценки эффективности деятельности учреждения за предшествующий (отчетный) год, оформленные протоколом комиссии по определению уровня эффективности деятельности учреждений в установленном порядке, утверждаются приказом учредителя не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.».

«5.8.6. Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в период ее действия снижается руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру в месяце установления факта нарушения по следующим основаниям:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей - 30%;

- нарушения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов разных уровней, за которые предусмотрена административная ответственность, - 50%;

- нарушения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов разных уровней, за исключением нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - 10%;

- нарушения, связанные с неправомерным, необоснованным и (или) неэффективным использованием бюджетных средств, - 20%;

- нарушение установленных сроков сдачи отчетности, представления информации - 10%;

- недостоверность отчетов, информации - 20%;

- невыполнение протокольных поручений - 10%.

Решение о снижении установленной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения принимается главой города на основании ходатайства учредителя. Решение о снижении ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения оформляется правовым актом главы города.

Снижение ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения оформляется приказом учредителя.

Параметры, критерии и конкретный размер снижения ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Снижение ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения оформляется приказом руководителя учреждения.».

- подпункт 5.8.7 признать утратившим силу.

4.4. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Руководителю учреждения выплачивается премиальная выплата по итогам выполнения особо важных и срочных заданий в размере не более одной месячной заработной платы руководителя учреждения, установленной по трудовому договору.

Единовременная (разовая) стимулирующая премиальная выплата по итогам выполнения особо важных и срочных заданий выплачивается на основании представленного отчета о выполнении особо важного и срочного задания руководителем учреждения и устанавливается приказом учредителя.

К особо важным и срочным заданиям относятся:

- поручения заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города по разработке программ в отрасли культуры, комплексных программ по развитию учреждения;

- обмен опытом среди муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с демонстрацией опыта в отрасли культуры;

- разработка и реализация авторских программ, проектов, направленных на организацию каникулярного досуга и отдыха детей, профилактику правонарушений, пропаганду здорового образа жизни, совершенствование и развитие отрасли культуры;

- организация и проведение внеплановых мероприятий, направленных на развитие отрасли культуры;

- получение гранта на реализацию проектов в сфере культуры.

Конкретный перечень показателей и критерии оценки по итогам выполнения особо важных и срочных заданий заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения определяются учреждением самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Размер премиальной выплаты по итогам выполнения особо важных и срочных заданий заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливается и выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.».

5. В разделе VI. «Иные выплаты»:

5.1. Абзац седьмой подпункта 6.5.2 пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«Единовременные выплаты к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональным праздникам производятся работникам учреждения в едином (абсолютном) размере при условии наличия обоснованной экономии по фонду оплаты труда, сформированному за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.».

5.2. Пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Для выплат, предусмотренных пунктом 6.4, подпунктом 6.5.1 пункта 6.5 раздела VI настоящего Положения, при расчете месячной заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, начисленные за полностью отработанный календарный месяц, предшествующий юбилейной дате, ежегодному оплачиваемому отпуску, за исключением единовременных выплат к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональным праздникам, единовременных выплат молодым специалистам, премиальных выплат по итогам выполнения особо важных и срочных заданий, выплат компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), расширение зоны

обслуживания, увеличение объема работ, которые в соответствии с трудовым законодательством устанавливаются при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника либо при наличии вакансий и определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы на определенный срок, премиальных выплат по итогам работы за год.».

6. В разделе VII. «Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения»:

6.1. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах предоставленного учреждению из средств бюджета города объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

Порядок и условия распределения средств от приносящей доход деятельности при формировании годового фонда оплаты труда определяются в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

Фонд оплаты труда работников учреждения определяется суммированием фондов должностных окладов, повышающих коэффициентов и (или) надбавок к нему, компенсационных и стимулирующих выплат, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

При формировании годового фонда оплаты труда применяются должностные оклады по должностям, утвержденным штатным расписанием.».

6.2. Пункт 7.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников учреждения до уровня минимального размера оплаты труда осуществляется работодателем в пределах фонда оплаты труда.

Целевой показатель средней заработной платы педагогических работников учреждений должен соответствовать целевому показателю, установленному Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.».

7. В разделе IX. «Заключительные положения»:

7.1. Пункт 9.2. изложить в следующей редакции:

«9.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение установленного предельного уровня соотношения:

- среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения;

- среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения.».

7.2. Пункт 9.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу: директор; заместитель директора; заместитель директора по административно-хозяйственной работе; главный бухгалтер; бухгалтер; библиотекарь, ведущий бухгалтер; ведущий экономист, ведущий менеджер по персоналу, заведующий костюмерной, звукорежиссер, специалист по кадрам, специалист по закупкам, специалист по охране труда, старший администратор, техник по защите информации, художник, юрисконсульт, секретарь руководителя, секретарь учебной части, делопроизводитель (на дому).

Перечень должностей, относящихся к вспомогательному персоналу: водитель автомобиля; гардеробщик; дворник; кладовщик; настройщик пианино и роялей; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; уборщик служебных помещений.».

8. Разделы III, IV таблицы приложения 3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1», изложить в следующей редакции:

«

III. Финансово-экономическая деятельность учреждения				
3.1.	Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	до 40% - 4 балла; более 40% - 0 баллов	4 балла за год	квартальный отчет руководителя учреждения, информация членов комиссии
3.2.	Достижение установленного уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	достижение установленных показателей - 3 балла; несоблюдение установленных показателей - 0 баллов	3 балла за год	годовой отчет руководителя учреждения, статистический отчет учреждения "ЗП-образование" по итогам отчетного года, информация членов комиссии
3.3.	Соблюдение установленного предельного уровня соотношения: - среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в кратности до 4; - среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в кратности до 3	соблюдение - 3 балла; несоблюдение - 0 баллов	3 балла за год	отчет руководителя учреждения, информация членов комиссии
3.4.	Целевое и эффективное использование финансовых средств	отсутствие нарушений - 3 балла; наличие нарушений - 0 баллов	3 балла за год	квартальный отчет руководителя учреждения, акты, представления, справки по результатам проверок контролирующих органов, информация членов комиссии
3.5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие - 2,8 балла; наличие - 0 баллов	2,8 балла за год	квартальный отчет руководителя учреждения, информация членов комиссии

3.6.	Кассовое исполнение учреждением бюджетных средств, профинансированных учредителем на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в отчетном периоде по состоянию на 31 декабря отчетного года	исполнение 95% - 3 балла; исполнение менее 95% - 0 баллов	3 балла за год	годовой отчет руководителя учреждения, информация членов комиссии
3.7.	Отсутствие нарушений при проведении мероприятий по контролю (надзору)	отсутствие - 4,4 балла; наличие - 0 баллов	4,4 балла за год	отчет руководителя учреждения, информация членов комиссии
3.8.	Отсутствие нарушений сроков и условий оплаты обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договорами	отсутствие - 2,8 балла; наличие - 0 баллов	2,8 балла за год	отчет руководителя учреждения, информация членов комиссии
Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу III за год - 26 баллов				
IV. Уровень исполнительской дисциплины				
4.1.	Исполнительская дисциплина: отсутствие замечаний со стороны учредителя по своевременному представлению и качественному исполнению отчетов, планов, информаций	отсутствие замечаний - 5 баллов; наличие одного замечания - 3 балла; наличие двух и более замечаний - 0 баллов	5 баллов за год	отчет руководителя учреждения, информация членов комиссии
Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу IV за год - 5 баллов				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четырем разделам за год - 100 баллов				

».

9. Настоящий приказ вступает в силу с 07.06.2022 года, а в части нижеуказанных пунктов, вступает в силу с 01.01.2022 г.:

- пункты 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, раздела II «Порядок и условия оплаты труда работников учреждения»

- пункт 5.2 раздела V. «Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера»

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЧИЖЕВСКОЙ И.В. ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписано цифровой подписью: Чижевская Ирина Вячеславовна
Дата: 2022.06.07 14:25:13 +05'00'

И.В. Чижевская