Согласовано
Председатель ППО МАУДО
г. Нижневартовска «ДШИ №1»
_____Л.М. Соснина

Утверждаю
Директор
МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №1»
_____И.В. Чижевская
Приказ № ____ от 28.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке тарификации и установлении педагогической нагрузки педагогических работников в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Нижневартовска "Детская школа искусств №1"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке тарификации и установлении педагогической нагрузки педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Нижневартовска "Детская школа искусств №1" (далее – учреждение) разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. №41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Положением о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Нижневартовска "Детская школа искусств №1";
- Уставом учреждения.

1.2. Объем учебной педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается в тарификационном списке, исходя из количества уроков (педагогических часов), утвержденных учебными планами по дополнительным образовательным программам, реализуемым учреждением в каждом конкретном учебном году, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в учреждении.

Предложения по утверждению (внесению изменений) в учебные планы рассматриваются на методическом совете учреждения в 1 квартале текущего года и утверждаются на педагогическом совете, не позднее 31 мая текущего года.

1.3. Тарификация иных работников учреждения, а именно: руководителей, должностей служащих, специалистов, профессий рабочих производится в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Тарификация педагогических работников производится один раз в год,

В исключительных случаях, если учебными планами предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину) на каждое полугодие (или на иной период), тарификация производится по полугодиям.

Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.5. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.6. Тарификационный список утверждается приказом директора учреждения.

2. Организация работы тарификационной комиссии

2.1. Для проведения тарификации в учреждении приказом директора создаётся постоянно действующая тарификационная комиссия (далее – Комиссия). Тарификационная комиссия назначается в составе не менее 3 человек. В состав Комиссии могут входить: заместители директора, главный бухгалтер, другие лица, привлекаемые директором к работе по тарификации.

Председателем тарификационной комиссии является директор учреждения или назначенный им заместитель.

2.2. Комиссия:

- обеспечивает гласность и открытость проведения тарификации педагогических работников учреждения;
- проводит тарификацию, исходя из расчёта количества часов в учебном плане;
- устанавливает объём учебной нагрузки преподавателям, концертмейстерам, сохраняя её объём и преемственность преподавания предметов в классах, с учётом качества обучения, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в учреждении;
- проверяет документы об образовании, наличие квалификационной категории, уточняет общий и педагогический стаж.

2.3. Учебная нагрузка преподавателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами, других конкретных условий в учреждении. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору учреждения, который несёт ответственность за её корректность, оптимальность и достоверность сведений, представленных в тарификационных списках.

2.4. Работа по установлению учебной нагрузки проводится предварительно заместителями директора по учебно-воспитательной работе и зависит от зачисленного контингента обучающихся.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год следует иметь в виду, что у педагогических работников, для которых учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин.

2.5. Педагогические работники, не позднее 15 июня текущего года, представляют на комиссию по тарификации учреждения тарификационные списки по итогам завершившего на следующий учебный год.

2.6. Комиссия ежегодно к 1 сентября составляет тарификацию, а директор утверждает тарифную часть месячной заработной платы преподавателей и концертмейстеров и закрепляет её в тарификационных списках.

Установленный каждому преподавателю объем учебной нагрузки утверждается приказом директора учреждения и представляется в бухгалтерию.

Изменение размеров учебной нагрузки в текущем учебном году производится в пределах фонда оплаты труда в зависимости от изменения состава контингента в установленном порядке – согласно дате приказа по учреждению.

2.7. В тарификационные списки, составленные на основании всех имеющихся данных, включаются:

- преподаватели, работающие по основному месту работы, т.е. постоянно в учреждении, в том числе находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- преподаватели, работающие на условиях совместительства, которые также тарифицируются.

2.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом.

Тарификационный список после учёта мнения коллегиального органа учреждения утверждается приказом директора. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до педагогических работников.

3. Объем учебной нагрузки

3.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в учреждении в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года №1601.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников в размере, большем или меньшем нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы (24 часа в неделю концертмейстеру и 18 часов в неделю преподавателю), устанавливается только с их письменного согласия с учетом мнения коллегиального органа работников учреждения.

3.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации учреждения в текущем году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев отсева учащихся, уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

3.4. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим её помимо основной работы в организации (на условиях внутреннего совместительства), а также работникам других организаций (на условиях внешнего совместительства) возможно только в том случае, если педагогические работники, для которых учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой не менее чем на ставку заработной платы.

3.5. Определение учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможно только путем установления им на общих основаниях объема учебной нагрузки на очередной учебный год, которая затем может быть передана для

выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.6. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3.7. Уменьшение учебной нагрузки преподавателя или концертмейстера в течение учебного года возможны:

а) по взаимному согласию сторон;

б) в связи с отчислением обучающихся;

в) по инициативе работодателя в случаях, не требующих согласия работника (ст. 74 ТК РФ):

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам;
- сокращения контингента учащихся;
- восстановления на работу преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, или после окончания этого отпуска.

3.8. Увеличение учебной нагрузки преподавателя или концертмейстера в течение учебного года возможны:

а) по взаимному согласию сторон;

б) в связи с приемом обучающихся на вакантные места.

3.9. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующего по болезни и другим причинам преподавателя, оплачивается дополнительно.

Если замена длится менее двух месяцев, оплата производится как за разовые часы, если более 2 месяцев, то производится перетарификация и перерасчёт заработной платы исходя из уточнённого объёма учебной нагрузки с первого дня замены.