УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №1»

_____И.В. Чижевская

«31» _____12_____2019 г.

План работы
библиотеки МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №1»
на 2019 -2020 учебный год

Ведущий библиотекарь
МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №1»
Е.А. Захарова

Пояснительная записка

Библиотека является структурным подразделением МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №1», обеспечивающим нотными материалами, учебно-методической литературой учебный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

Задачи:

1. Организация комплексного библиотечного обслуживание преподавателей и обучающихся МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №1».
2. Сбор, накопление и обработка информации по музыкальному, театральному и художественному искусству образовательно-педагогической направленности.
3. Создание условий для обеспечения бесплатного доступа к информации по музыкальному, театральному и художественному искусству.
4. Формирование информационной культуры пользователей библиотеки.

Основные функции:

1. Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения.
2. Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и преподавателей школы искусств.
3. Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых информационных технологий.
5. Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке школы искусств.
6. Ведение учетной и планово-отчетной документации.

1. Работа с книжным фондом

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Результат	Ответственный
1.1	Комплектование основного фонда библиотеки согласно учебным программам	ноябрь-декабрь, март-апрель	- анализ фонда; - оформление заявки.	Ведущий библиотекарь Преподаватели
1.2	Оформление подписки на периодические издания	октябрь, апрель	- оформление заявки; - учет поступившей корреспонденции.	Ведущий библиотекарь
1.3	Прием и техническая обработка литературы	ежемесячно (по мере поступления)	- ведение книги суммарного учёта; - электронного каталога; - штемпелевание; - расстановка литературы в соответствии с ББК.	Ведущий библиотекарь
1.4	Восстановление и сохранение библиотечного фонда	ежемесячно	- прием и оформление документов полученных взамен утерянных; - восстановление утерянных страниц в нотных изданиях. -осуществление мелкого ремонта книг; -своевременное информирование пользователей библиотеки о возврате книг; -сканирование книжного фонда; -Работа с должниками.	Ведущий библиотекарь
1.5	Выявление и списание ветхих, устаревших и неиспользуемых документов	ноябрь-декабрь, февраль-март	приказы, акты, списки на списание	Ведущий библиотекарь Бухгалтер
1.6	Сверка фонда со списками ФСЭМ	в течение года	приказ, акт, справка	Ведущий библиотекарь Комиссия

2. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Результат	Ответственный
2.1	Информирование преподавателей и обучающихся о новых поступлениях литературы	ежемесячно (по мере поступления	книжная выставка сайт ДШИ №1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
2.2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. В соответствии с запросами участников образовательного процесса	ежемесячно	учет в журнале заявок	Ведущий библиотекарь
2.3	Ежемесячный выпуск календаря с государственными и памятными датами	сентябрь-май (ежемесячно)	информационная выставка сайт ДШИ №1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель

3. Архивная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Результат	Ответственный
3.1	Сбор информации о ДШИ №1 в прессе	квартальный отчет	- учет значимых статей в журнале учета периодических изданий; - предоставление статей на сайт ДШИ №1 с последующим опубликованием; - ведение школьного архива; - подшивка газет.	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель

4. Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Результат	Ответственный
4.1	Организация экскурсий для первоклассников «Путешествие в страну искусств». Знакомство с библиотекой.	сентябрь	- экскурсия - информация на сайт ДШИ №1 - отчет, справка	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
4.2	Организация книжной выставки **«Мы – за здоровый образ жизни»** (в рамках муниципальной программы «Комплексные меры по пропаганде здорового образа жизни (профилактика наркомании, токсикомании) в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы»).	ноябрь	марафон обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена.	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
4.3	Библиотечная акция «Сохраним книгу».	в течение года	акция. (создание условий для сохранения книжного фонда. Привлечение к бережному отношению к книге).	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
4.4	Оформление библиотеки к праздничным дням: «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «9 мая».	декабрь, февраль, март, апрель-май	привлечение участников образовательного процесса к оформлению библиотеки и школы. ДПИ.	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель

5. Работа на абонементе

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Результат	Ответственный
5.1	Обслуживание участников образовательного процесса. Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	сентябрь-май	-книговыдача; -прием книг; -заполнение формуляров читателя; -учет выданной литературы в листке ежедневной статистике; - беседа об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику; - информационные листки на странице библиотеки ДШИ №1.	Ведущий библиотекарь
5.2	Выявление задолжников.	ежемесячно (в течение года)	- просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. - доведение информации до преподавателей.	Ведущий библиотекарь
5.4	Предоставление информационно-библиотечных ресурсов, в том числе электронного архива учебных и нотных изданий ДШИ №1.	ежемесячно (в течение года)	Сопровождение учебно-воспитательного процесса посредством предоставления интернет-ресурсов. Учет в журнале заявок.	Ведущий библиотекарь

6. Профессиональное развитие библиотекаря

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Результат	Ответственный
6.1	Регулярное знакомство с информацией из профессиональных изданий.	ежемесячно (течение года)	Самообразование, повышение квалификации Журнал библиотекаря по самообразованию Сайт ДШИ №1	Ведущий библиотекарь
6.2	Использование опыта лучших школьных библиотекарей.			
6.3	Посещение семинаров, открытых мероприятий, вебинаров и .т.д.			

6.4	Участие в заседаниях МО школы, посещение МО библиотекарей города.			

7. Подготовка планово-отчетной документации

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Результат	Ответственный
7.1	Подведение итогов	декабрь	отчет	Ведущий библиотекарь Зам. директора по УВР
7.2	План работы на месяц	ежемесячно 25 числа	план работы	Ведущий библиотекарь Зам. директора по УВР преподаватели
7.3	Отчет за месяц	ежемесячно 30 числа	отчет	Ведущий библиотекарь Зам. директора по УВР
7.4	План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год	август	План работы	Ведущий библиотекарь Зам. директора по УВР преподаватели

8. Информационно-выставочная деятельность. Юбилейные даты (книжные выставки, календарь юбилейных дат, мероприятия)

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Результат	Ответственный
8.1	« Краеведение » (региональный компонент)	Сентябрь-ноябрь	Книжная выставка	Ведущий библиотекарь
8.2	« Краеведение », «Писатели Югры» (региональный компонент)	Декабрь-март	Книжная выставка	Ведущий библиотекарь
8.3	«Новогодняя открытка» школьный конкурс	Декабрь-январь	Выставка ДПИ Сайт ДШИ №1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель

8.4	« Поклонимся великим тем годам» - ко Дню Победы.	Апрель-май	Книжная выставка с элементами инсталляции Сайт ДШИ №1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
8.5	«Новинки на книжной полке »	По мере поступления	Книжная выставка Сайт ДШИ №1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
8.6	Юбилейные даты	ежемесячно	Оформление информационного стенда к юбилейным датам Книжные выставки Сайт ДШИ №1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель

8.7	245 лет со дня рождения немецкого художника К.Д. Фридриха (1774-1840)	сентябрь	стенд сайт ДШИ 1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
8.8	95 лет со дня рождения Мориса Жарра (1924-2009)		стенд сайт ДШИ 1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
8.9	150 лет со дня рождения русского художника Ф.А. Малявина (1869-1940)	октябрь	стенд сайт ДШИ 1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
8.10	260 лет со дня рождения русского архитектора А.Н. Воронихина (1759-1814)		стенд сайт ДШИ 1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
8.11	90 лет со дня рождения российского композитора А.Н. Пахмутовой (1929)	ноябрь	стенд сайт ДШИ 1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
8.12	155 лет со дня рождения французского художника А. де Тулуз-Лотрека (1864-1901)		Книжная выставка сайт ДШИ 1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель Преподаватели МБУ БИС
8.13	85 лет со дня рождения русского композитора		стенд сайт ДШИ 1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель

	А.Г. Шнитке (1934-1998) сайт ДШИ 1			
8.14	220 лет со дня рождения русского художника К.П. Брюллова (1799-1852)	декабрь	стенд сайт ДШИ 1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
8.15	150 лет со дня рождения французского художника А. Матисса (1869-1954)		сайт ДШИ 1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
8.16	110 лет со дня рождения русской балерины Галины Улановой (1910-1998)	январь	стенд Книжная выставка сайт ДШИ 1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
8.17	75 лет со дня рождения советского и российского композитора Максима Исааковича Дунаевского (род. 1945 г.)	февраль	Книжная выставка сайт ДШИ 1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель Преподаватели МБУ БИС
8.18	180-летие со дня рождения Клода Моне (1840-1926)		стенд сайт ДШИ 1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
8.19	240 лет со дня рождения Алексея Венецианова (1780-1847)		стенд сайт ДШИ 1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
8.20	210 лет со дня рождения великого композитор Фредерика Шопена (1810-1849)	март	сайт ДШИ 1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
8.21	545 лет со дня рождения Микеланджело Буонаротти (1475-1564)		стенд сайт ДШИ 1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
8.22	120-летие со дня рождения Васнецова Ю.В.		стенд Книжная выставка сайт ДШИ 1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель Преподаватели МБУ БИС

8.23	335 лет со дня рождения Иоганна Себастьяна Баха		сайт ДШИ 1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель
8.24	180 лет со дня появления на свет известного русского композитора П.И. Чайковского	май	стенд сайт ДШИ 1	Ведущий библиотекарь Художник-оформитель

Календарь знаменательных дат на 2019-2020 учебный год
Государственные праздники России:

2018 - 2027 ГГ. - ДЕСЯТИЛЕТИЕ ДЕТСТВА В РОССИИ

2019 ГОД - ГОД ТЕАТРА

2019 ГОД - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГОД ЯЗЫКОВ КОРЕННЫХ НАРОДОВ

1 сентября – День знаний

1 октября – Международный день музыки

5 октября – Международный день учителя

4 ноября – День народного единства

25 ноября – День матери в России

30 ноября - 25 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ

3 декабря – День Неизвестного солдата

12 декабря – День конституции РФ

23 февраля – День защитника Отечества

25 марта – День работника культуры

29 апреля – Международный день танца

30 апреля - Международный день Джаза

9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

27 мая – Общероссийский день библиотек