**Принято на общем собрании**
**трудового коллектива МАУДО**
**г. Нижневартовска «ДШИ №1»**
**Протокол от 28.08.19 № 1**

**Утверждаю**
**Директор МАУДО**
**г. Нижневартовска «ДШИ №1»**
**_____И.В. Чижевская**
**«28» 08 2019 г.**

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности Попечительского совета в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1» (далее – учреждение).

1.2. Попечительский совет является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития учреждения.

1.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, уставом учреждения, а также регламентом Попечительского совета, иными локальными актами учреждения.

1.4. Деятельность членов Попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива (работников) учреждения и утверждается директором учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.7. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются общим собранием трудового коллектива (работников) учреждения и утверждается директором учреждения в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Компетенция Попечительского совета

К компетенции Попечительского Совета учреждения относится:

2.1. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

2.2. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников учреждения.

2.3. Содействие в организации конкурсов и других массовых мероприятий учреждения.

2.4. Содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

2.5. Иные функции в пределах его компетенции.

## 3. Структура и порядок формирования Попечительского совета

3.1. Численный состав Попечительского совета не может быть менее 3-х человек. Члены Попечительского совета избираются простым большинством голосов.

3.2. Количество членов Попечительского совета определяется педагогическим советом учреждения.

3.3. В Попечительский совет учреждения могут входить избираемые представители участников образовательного процесса:

- родители (законные представители) обучающихся;
- работники учреждения;
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.

3.4. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 его членов, решения принимаются простым большинством голосов.

3.5. На первом заседании члены Попечительского совета открытым голосованием простым большинством голосов избирают председателя.

3.6. Директор учреждения является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

3.7. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь.

3.8. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в год.

## 4. Делопроизводство Попечительского совета

4.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Попечительского совета учреждения.

4.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Попечительского совета.

4.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел учреждения и хранится в делах директора учреждения.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

## 5. Права и ответственность Попечительского совета

5.1. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер. Работники учреждения ставятся в известность о решениях, принятых попечительским советом.

5.2. Члены Попечительского совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов, участвующих в заседании Попечительского совета;
- предлагать директору учреждения планы мероприятий по совершенствованию деятельности учреждения.

5.3. Попечительский совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью.

## 6. Заключительные положения

8.1. Директор учреждения предоставляет на рассмотрение членов Попечительского совета по результатам учебного года отчет о финансовой деятельности учреждения.

8.2. Ликвидация и реорганизация Попечительского совета может производиться по решению общего собрания трудового коллектива, а также по решению суда.

Срок локального акта не ограничен.