Принято на Педагогическом совете МАУДО
г. Нижневартовска «ДШИ №1»
Протокол от 23.01.2020 № 1

Директор МАУДО
г. Нижневартовска «ДШИ №1»
_____ И.В. Чижевская
«23» 01 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее - ФГТ);
- Уставом МАУДО г. Нижневартовска «Детская школа искусств №1» (далее - Учреждение) настоящего положения;

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации.

1.3. Настоящее Положение регламентирует условия, порядок и правила перевода обучающегося с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую в Учреждении с учетом индивидуальных и творческих способностей учащегося.

2. Общие условия и правила перевода обучающегося с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением согласно Уставу.

2.2. Перевод обучающихся с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения;
- художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

2.3. Перевод обучающихся с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую может осуществляться как по инициативе родителей (законных представителей) так и по инициативе Учреждения.

2.4. В рамках образовательного процесса Учреждения может быть произведен перевод обучающегося с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую дополнительную предпрофессиональную программу, в том числе со сменой специальности.

2.5. Данный перевод может быть осуществлен при наличии вакантных мест по предпрофессиональной программе, на которую переводится обучающийся;

2.5. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации с перезачетом часов.

3. Порядок перевода обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)

3.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Учреждения по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти;
- при отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на образовательную программу с оплатой стоимости обучения на платной договорной основе;
- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану образовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся; определяет возможность перезачета часов по учебным предметам;
- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета школы.

3.3. Методический совет Учреждения выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 3.2. настоящего Положения;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана;
- вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую образовательную программу с указанием:

а) вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану);

б) класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

в) необходимости до сдачи материала по предметам, если таковая имеется.

3.6. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

3.7. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

4. Порядок перевода обучающихся по инициативе Учреждения

4.1. Органы педагогического самоуправления Учреждения - Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 2.2. настоящего Положения, а также - в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую дополнительную предпрофессиональную программу.

4.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Положения.

Приложение № 1

Директору МАУДО
г. Нижневартовска «ДШИ №1»
Чижевской И.В.
От_____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка_____
(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося по _____
(наименование образовательной программы, специальность, класс)

на обучение по _____
(наименование образовательной программы, специальность, на которую планируется перевод)

С Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы «_____
_____»
учебным планом, календарным учебным графиком, локальными актами школы, регламентирующими порядок организации образовательного процесса при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ ознакомлен(а).

«_____»_____ 20_____ г. _____/_____