



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО «ДШИ №1»

И.В. Чижевская
И.В. Чижевская
« 2014 г.

Положение о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на платные образовательные услуги муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1»

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении тарифов на платные услуги муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1» (далее - Положение), разработано в соответствии с нормативными правовыми актами: Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Администрации города Нижневартовска от 03.02.2014 № 157 «Положение о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными автономными учреждениями и муниципальными предприятиями города Нижневартовска».

1.2. Положение определяет процедуру формирования и установления тарифов на платные образовательные услуги муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1» (далее - Учреждение).

2. Формирование тарифа на платные образовательные услуги

2.1. Тариф на услугу определяется на основе расчета экономически обоснованных расходов Учреждения с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги и положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуг.

2.2. Расходы Учреждения делятся на расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги, и расходы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги.

2.3. К расходам, непосредственно связанным с предоставлением услуги, относятся расходы на:

- оплату труда персонала Учреждения, непосредственно участвующего в процессе предоставления услуги;
- страховые взносы;

- материальные расходы, потребляемые в процессе предоставления услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику предоставления услуг.

2.4. К расходам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе предоставления услуги, относятся расходы на:

- оплату труда персонала Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе предоставления услуги;

- страховые взносы на оплату труда;

- расходы общехозяйственного назначения (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, содержание помещений, приобретение материальных запасов и др.);

- прочие расходы, отражающие отраслевую специфику Учреждения

2.5. Для расчета расходов на предоставление услуги используется метод прямого счета, то есть прямой учет всех элементов расходов:

$$R_{\text{усл}} = R_{\text{оп}} + R_{\text{св}} + R_{\text{мз}} + R_{\text{н}},$$

где:

$R_{\text{усл}}$ - расходы на предоставление услуги;

$R_{\text{оп}}$ - расходы на оплату труда основного персонала;

$R_{\text{св}}$ - расходы на страховые взносы на оплату труда;

$R_{\text{мз}}$ - расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги;

$R_{\text{н}}$ - накладные расходы, относимые на стоимость услуги.

2.6. Расходы на оплату труда основного персонала включают в себя расходы на оплату труда работников Учреждения, привлекаемых к предоставлению услуг, рассчитываются по форме согласно приложению 1 к Положению.

2.7. Расходы на страховые взносы - обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды (в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования), установленные законодательством.

2.8. Расходы на приобретение материалов, потребляемых в процессе предоставления услуги, рассчитываются исходя из стоимости материалов (с предоставлением товарных накладных, прайс-листов не менее трех источников) и объемов потребления в процессе предоставления услуги.

2.9. Накладные расходы относятся на стоимость услуги пропорционально затратам на оплату труда основного персонала и включают в себя оплату труда административно-управленческого, хозяйственного и обслуживающего персонала, страховые взносы на оплату труда, коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, банков, прочие услуги, потребляемые субъектом ценообразования при предоставлении услуги.

Накладные расходы рассчитываются по форме согласно приложению 2 к Положению.

2.10. Расчет расходов на предоставление услуги оформляется в виде калькуляции стоимости предоставляемой услуги по форме согласно приложению 3 к Положению.

2.11. Расчет плановой прибыли, необходимой для финансирования расходов, не включаемых в состав себестоимости услуг, не должен превышать уровень рентабельности - 20%.

3. Порядок рассмотрения и установления тарифов

3.1. Учреждение направляет с сопроводительным письмом в Управление культуры администрации города, курирующее его деятельность, подготовленные расчеты проектов тарифов с пакетом документов, соответствующих перечню.

Документы должны быть подписаны руководителем Учреждения.

3.2. Управление культуры администрации города, курирующее деятельность Учреждения, в течение 20 рабочих дней со дня получения документов рассматривает и согласовывает документы либо направляет Учреждению мотивированный отказ в согласовании тарифов на услуги и работы.

3.4. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет указанные замечания и направляет доработанные документы для повторного рассмотрения.

При этом срок рассмотрения продлевается с учетом даты представления доработанных документов.

3.5. При наличии основания для установления тарифов по результатам рассмотрения представленных документов управление культуры администрации города, курирующее деятельность Учреждения, согласовывает проекты тарифов.

3.6. Согласованные проекты тарифов на услуги, утверждаются локальным правовым актом Учреждения, в котором указывается дата введения тарифов в действие.

3.7. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию об утвержденных тарифах на услуги.

4. Перечень документов для рассмотрения и согласования проектов тарифов

4.1. Для рассмотрения и согласования проектов тарифов Учреждением к сопроводительному письму прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка с указанием причин установления новых или изменения действующих тарифов;
- копия титульного листа и раздела устава (с изменениями), отражающего виды деятельности;
- копия лицензии на вид деятельности, подлежащий лицензированию;
- копия приказа об учетной политике;
- сведения о применяемой системе налогообложения;
- копия уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- перечень услуг и проектов тарифов;

- отчет о финансовых результатах и отчет об исполнении финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности за предыдущий финансовый год субъекта ценообразования;

- копия штатного расписания, расчет нормативной численности;

- тарификационный список основного персонала, участвующего в предоставлении услуг;

- расчет накладных расходов, составленный с учетом фактических расходов по приносящей доход деятельности за предыдущий финансовый год, в случае отсутствия фактических данных - в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (для муниципальных автономных учреждений);

- расчет накладных расходов (общепроизводственных, общехозяйственных), произведенный в соответствии с учетной политикой, принятой в Учреждении;

- калькуляции стоимости предоставляемой услуги с расшифровками по всем статьям затрат и документы, подтверждающие нормы расхода и стоимость материалов и услуг, учитываемых при формировании тарифов (копии договоров, счетов-фактур);

- краткая характеристика предоставляемых услуг с указанием наименования должности исполнителя, продолжительности предоставления услуги, возрастной категории и количества потребителей услуги;

- расчет плановой прибыли, необходимой для финансирования расходов, не включаемых в состав себестоимости услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых для согласования тарифов, несут должностные лица Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Положению о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на платные образовательные услуги МАУДО городского муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1»

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность руководителя, наименование организации)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

РАСЧЕТ

затрат на оплату труда основного персонала

_____ (наименование организации)

_____ (наименование услуги (работы))

№ п/п	Должность	Фонд оплаты труда в месяц (руб.)	Фонд рабочего времени в месяц (мин.)	Продолжительность предоставления услуги (выполнения работы) (мин.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) (гр. 3/гр. 4хгр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Итого	x	x	x	

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность специалиста управления культуры администрации города города Нижневартовска, ответственного за рассмотрение материалов)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение 2 к Положению о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на платные образовательные услуги МАУДО го муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1»

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность руководителя, наименование организации)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Расчет накладных расходов

_____ (наименование организации)

№ п/п	Наименование статьи расходов	КЭСР	Расходы за _____ год (тыс. руб.)	Накладные расходы (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.	Оплата труда административно-управленческого, хозяйственного и обслуживающего персонала			
2.	Страховые взносы на оплату труда			
3.	Услуги связи			
4.	Транспортные расходы			
5.	Коммунальные услуги			
6.	Услуги по содержанию имущества			
7.	Прочие услуги			
8.	Прочие расходы			
9.	Материальные затраты			
10.	Накладные расходы, всего			
11.	Расходы, всего			
12.	Оплата труда основного персонала, участвующего в предоставлении услуги (выполнении работы)			
13.	Коэффициент накладных расходов (Кнр = стр. 10/стр. 12)			

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность специалиста управления культуры администрации города города Нижневартовска, ответственного за рассмотрение материалов)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение 3 к Положению о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на платные образовательные услуги МАУДО го муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1»

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность руководителя, наименование организации)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

КАЛЬКУЛЯЦИЯ стоимости предоставляемой услуги

_____ (наименование организации)

_____ (наименование услуги (работы))

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на единицу услуги (работы) (руб.) без НДС
1	2	3
1.	Оплата труда основного персонала	
2.	Страховые взносы	
3.	Материалы	
4.	Амортизация основных средств	
5.	Прочие расходы	
6.	Накладные расходы (Кир)	
7.	Итого	
8.	Рентабельность (%)	
9.	Сумма прибыли (стр. 7 х стр. 8)	
10.	Расходы, всего (стр. 7 + стр. 9)	
11.	Количество потребителей услуги (работы), чел.	
12.	Продолжительность оказания услуги (выполнения работы), мин.	
13.	Стоимость одной единицы услуги (работы) на 1 чел.	

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность специалиста управления культуры администрации города города Нижневартовска, ответственного за рассмотрение материалов)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)